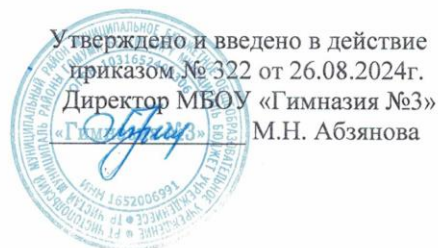


Регистр. № 202
Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «26» августа 2024 г.



**Положение о педагогическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия
№3» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" №273 - ФЗ от 29.12 2012 г. (ст.26 п.4; ст.28 п.20)
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБОУ для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3. Педагогический совет образуют сотрудники МБОУ, занимающие должности педагогических и руководящих работников: директор МБОУ, заместители директора, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями, учителя, воспитатели группы продленного дня, педагоги-психологи, социальный педагог, педагоги-организаторы, педагог-библиотекарь, медицинский работник.
- 1.4. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

2. Задачи Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

3. Компетенции Педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет определяет:
- основные направления образовательной деятельности МБОУ, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в МБОУ;
 - список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;
 - формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся;
 - направления работы по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся;

-пути совершенствования воспитательной работы.

3.2.Педагогический совет осуществляет:

- изучение и внедрение в практику работы МБОУ новых технологий, методик, методов и приемов;
- анализ степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы МБОУ;
- анализ работы МБОУ;
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- координацию внутренней системы оценки качества образования в МБОУ;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;

3.3.Педагогический совет участвует:

- в разработке образовательных программ МБОУ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- в разработке программы развития МБОУ;
- в разработке локальных нормативных актов МБОУ;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов

Педагогический совет заслушивает:

- отчет директора о самообследовании МБОУ с анализом работы за учебный год;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

3.4.Педагогический совет принимает:

- образовательные программы МБОУ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- рабочие программы предметов (курсов);
- общеразвивающие программы дополнительного образования;
- программу развития МБОУ;
- план учебно-воспитательной работы МБОУ на учебный год;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- график работы объединений дополнительного образования;
- локальные нормативные акты МБОУ;
- формы промежуточной аттестации;
- отчет самообследования.

3.5.Педагогический совет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации учащихся;
 - о проведении итоговой аттестации учащихся 4 классов;
 - о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения;
 - о допуске учащихся 9-х классов к ГИА;
 - о допуске учащихся 11-х классов к ГИА;
 - о выпуске учащихся 9-х классов;
 - о выпуске учащихся 11-х классов
 - о выдаче документов установленного образца об образовании (аттестатов об основном общем и среднем общем образовании);
- принимает решение о формах проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам

основного общего и среднего общего образования, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся медалями;

-об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ);

-о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;

-о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;

-о представлении педагогических работников МБОУ к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;

-о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ

-о создании временных творческих групп

3.6. Внеплановые заседания педагогического совета проводятся по вопросам:

-успеваемости и поведения отдельных учащихся или группы учащихся;

-перевода учащегося в следующий класс в случае ликвидации им академической задолженности (при наличии таких учащихся);

-необходимости направления на психолого-медико-педагогическую комиссию учащихся (при выявлении учащихся, имеющих сложности в освоении образовательной программы);

-выдачи документов установленного образца об образовании учащимся, прошедшим повторную государственную итоговую аттестацию (при наличии таких выпускников);

-иным вопросам.

4.Права педагогического совета.

4.1.В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

-приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей); любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

-разрабатывать критерии оценивания результатов обучения;

-давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов ОУ;

-рекомендовать представителей МБОУ для участия в профессиональных конкурсах;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию

5.Ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность за:

-соблюдение в процессе осуществления деятельности требований законодательства в сфере образования;

-соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ;

-качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБОУ;

-педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой МБОУ

-квалифицированную и объективную оценку деятельности МБОУ;

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения

6.Регламент работы педагогического совета

- 6.1.Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.
- 6.2.Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы МБОУ с учетом целей и задач работы МБОУ и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
- 6.3.Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.
- 6.4.Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, представители учредителя МБОУ, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.
- 6.5.Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
- 6.6.Время, место, повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы
- 6.7.Для подготовки и проведения педагогического совета создаются творческие группы педагогов (по необходимости)
- 6.8.Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета МБОУ присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.
- 6.9.Решения педагогического совета, утвержденные руководителем МБОУ путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.
- 6.10.Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МБОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

7.Делопроизводство педагогического совета

- 7.1.Заседания педагогического совета оформляются протоколом.
- 7.2.Протокол педагогического совета составляется не позднее 7 дней после его завершения. В протоколе указываются:
- дата проведения педагогического совета;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
 - приглашенные лица (ФИО, должность);
 - вопросы повестки дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц
 - количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
 - решение педагогического совета.
- 7.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 7.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5.Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью директора МБОУ и секретаря.
- 7.6.Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел МБОУ «Гимназия №3» (02-16), хранятся в архиве 5 лет

